

諸 証 明 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳 平成 年 月 日					
宮城県宮城第一高等学校長 殿					
申請者		住所 氏名 (旧姓) 電話番号			
氏 名					
住 所					
生 年 月 日	昭和・平成	年	月	日	
卒 業 年 月 日	昭和・平成	年	月	日 (年 組)	普通科・理数科
卒 業 証 明 書	部		在 籍 証 明 書	部	
調 査 書	部		証 明 書	部	
成 績 証 明 書	部		合 計	部	
単 位 修 得 証 明 書	部		収 入 証 紙 貼 付 金 額	円	
交 付 申 請 理 由	1 センター試験出願のため 2 資格取得のため 3 就職先へ提出するため 4 留学のため 5 大学受験のため 6 大学等入学のため ※調査書の場合、出願大学名を記入() 7 奨学金申込み 8 その他 ()				
備 考	※ 卒業時の担任名				
受 理 承 認	校 長	教 頭	事務室長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年 月 日	専 決				
宮城県収入証紙 貼 付 欄 (消印しないこと)					

【注意】卒業から5年を経過した方には、調査書と成績証明書の発行ができません。
 調査書または成績証明書の発行をご希望の場合は、発行できない旨の通知を差し上げますので、
 下記に記入してください。(発行できない旨の通知は無料です)

種類(必要なものに○をつける)	交付申請理由	必要枚数	提出先(大学名等)
調査書 ・ 成績証明書		枚	