諸証明書交付申請書兼交付台帳

平成　　年　　月　　日

宮城県宮城第一高等学校長　殿

申請者　住所

氏名

（旧姓　　）

電話番号

氏　　名			
住　　所			
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日		
卒業年月日	昭和・平成　　年　　月　　日（　　年　　組）　普通科・理数科		
卒業証明書	部	在籍証明書	部
調査書	部	証明書	部
成績証明書	部	合　　計	部
単位修得証明書	部	収入証紙貼付金額	円
交付申請理由	1　センター試験出願のため　　2　資格取得のため 3　就職先へ提出するため　　4　留学のため 5　大学受験のため　　6　大学等入学のため ※調査書の場合、出願大学名を記入（　　） 7　奨学金申込み 8　その他（　　）		
備　　考	※卒業時の担任名		

受理承認	校　長	教　　頭	事務室長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日	専　決				

宮城県収入証紙貼付欄（消印しないこと）	

【注意】卒業から5年を経過した方には、調査書と成績証明書の発行ができません。
調査書または成績証明書の発行をご希望の場合は、発行できない旨の通知を差し上げますので、
下記に記入してください。（発行できない旨の通知は無料です）

種類（必要なものに○をつける）	交付申請理由	必要枚数	提出先（大学名等）
調査書　・　成績証明書		枚	